

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Απρίλιος 2022

1. ΣΥΝΘΕΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Α. Η Πρωτοβάθμια Επιτροπή αποτελείται από εκπροσώπους της ΕΔΕΕ και του ΣΔΕ. Οι εκπρόσωποι επιλέγονται από τους παραπάνω φορείς και προέρχονται από τις εταιρείες – μέλη τους.

Β. Η Επιτροπή είναι πενταμελής, βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα 3 τουλάχιστον μέλη της και εκπροσωπούνται και οι δύο φορείς.

Η προεδρία της εναλλάσσεται ανά έτος μεταξύ των οριζόμενων από τους δύο φορείς μελών. Εξαιρετικά και μόνο σε περίπτωση που το προεδρεύον μέλος ακυρώσει τη συμμετοχή του την ημέρα της συνεδρίασης, θα μπορεί να αντικαθίσταται από μέλος προερχόμενο και από τον άλλο φορέα.

Η σύνθεση της Επιτροπής για κάθε συνεδρίαση αποφασίζεται από το ΣΕΕ, αφού συνυπολογισθούν όλες οι απαραίτητες παράμετροι.

Γ. Στη συνεδρίαση συμμετέχει απαραίτητα ο Γενικός Διευθυντής ή άλλο στέλεχος του ΣΕΕ που αυτός ορίζει, προκειμένου, εφόσον κριθεί αναγκαίο, να υποβοηθήσει την Επιτροπή στην τήρηση των όρων του παρόντος Κανονισμού και στην ομαλή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο από το Γενικό Διευθυντή ή / και από τα μέλη της Επιτροπής, στη συνεδρίαση συμμετέχει ο Νομικός Σύμβουλος του ΣΕΕ.

Επίσης, τις συνεδριάσεις μπορούν να παρακολουθούν τα νεοεισερχόμενα στην Επιτροπή μέλη, για εκπαιδευτικούς σκοπούς.

Δ. Για τη διαμόρφωση της απόφασης, δικαίωμα ψήφου έχουν μόνο τα μέλη της Επιτροπής και κανένας άλλος από τους συμμετέχοντες.

2. ΑΣΥΜΒΙΒΑΣΤΟ

Α. Η ιδιότητα του μέλους της Επιτροπής είναι ασυμβίβαστη προς την ιδιότητα εκπροσώπου ή συνδεδεμένου επαγγελματικά με έναν από τους εμπλεκόμενους. Επίσης, εξαιρούνται από τη σύνθεση της Επιτροπής μέλη που συνδέονται συγγενικά (έως και σε β' βαθμό) με έναν από τους εμπλεκόμενους.

Όταν για κάποιο μέλος συντρέχουν οι παραπάνω λόγοι ασυμβίβαστου, το ΣΕΕ θα πρέπει να ενημερώνεται σχετικώς με ευθύνη του μέλους.

Β. Μετά από γραπτή αίτηση μπορεί να ζητηθεί η εξαίρεση μέλους της Επιτροπής, για οποιονδήποτε από τους παραπάνω λόγους.

Τεκμηριωμένη αίτηση εξαίρεσης υποβάλλεται εντός 24ώρου από την κοινοποίηση της σύνθεσης της Επιτροπής. Ο Γενικός Διευθυντής αποφασίζει σχετικά και η περί

εξαίρεσης απόφαση κοινοποιείται στους εμπλεκόμενους, μαζί με την τυχόν νέα σύνθεση της Επιτροπής και με τον προσδιορισμό τυχόν νέας ημερομηνίας συνεδρίασης, αυθημερόν ή εντός της επόμενης ημέρας από την υποβολή της αίτησης εξαίρεσης.

3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Η Επιτροπή επιλαμβάνεται και κρίνει:

- α. αιτήσεις ελέγχου που απευθύνονται σ' αυτήν
- β. αιτήσεις ελέγχου που παραπέμπει σ' αυτήν ο Γενικός Διευθυντής του ΣΕΕ, στο πλαίσιο της άσκησης αυτεπάγγελτου ελέγχου
- γ. αιτήσεις προελέγχου και γνωμοδότησης επί αδημοσίευτου επικοινωνιακού υλικού, που οικειοθελώς υποβάλλονται σ' αυτήν
- δ. τροποποιημένες επικοινωνίες, που υποβάλλονται σε αυτήν κατόπιν προηγούμενης σχετικής απόφασής της.

Η Επιτροπή ενεργεί εφαρμόζοντας τις διατάξεις του ΕΚΔ-Ε και τα προβλεπόμενα στον παρόντα Κανονισμό και την ύλη εργασίας της καθορίζει ο Γενικός Διευθυντής του ΣΕΕ.

4. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Η Επιτροπή συνεδριάζει στα γραφεία του ΣΕΕ οσάκις προσκληθεί από τη γραμματεία του ΣΕΕ.

Συνεδριάσεις δεν πραγματοποιούνται από τις 24 Δεκεμβρίου έως και τις 2 Ιανουαρίου, από τη Μ. Πέμπτη μέχρι και την Τρίτη του Πάσχα και από τις 10 μέχρι και τις 31 Αυγούστου.

Εντούτοις, εφόσον κριθεί αναγκαίο – κυρίως με κριτήριο την ασφάλεια και υγεία του καταναλωτή – από το Γενικό Διευθυντή και τον Πρόεδρο ή ένα μέλος του Δ.Σ., δύναται να πραγματοποιηθεί συνεδρίαση και κατά τα παραπάνω διαστήματα.

5. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ

Α. Όλες οι επικοινωνίες που αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Επιτροπής διεξάγονται γραπτώς.

Β. Δικαίωμα αιτήσεως ελέγχου έχει κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, υπό την προϋπόθεση ότι είναι σε θέση να στοιχειοθετήσει πιθανή παραβίαση των διατάξεων του ΕΚΔ-Ε.

Επίσης, το ΣΕΕ έχει το δικαίωμα αυτεπάγγελτου ελέγχου, στο πλαίσιο του οποίου μπορεί να ζητήσει από τους διαφημιζόμενους τα στοιχεία που τεκμηριώνουν την ακρίβεια των ισχυρισμών, των δηλώσεων, των επώνυμων μαρτυριών κλπ. που εμφανίζονται στις διαφημίσεις τους, σε περίπτωση που θεωρηθεί ότι τίθεται θέμα προστασίας της υγείας και ασφάλειας των καταναλωτών.

Γ. Η αίτηση ελέγχου αποστέλλεται ηλεκτρονικά ή μέσω fax στο ΣΕΕ. Την ευθύνη για την απόδειξη παραλαβής φέρει ο αιτών τον έλεγχο.

Δ. Το αίτημα για τον έλεγχο οποιασδήποτε επικοινωνίας διατυπώνεται εγγράφως, μέσω της ειδικής φόρμας αίτησης ελέγχου, η οποία είναι διαθέσιμη σε κάθε ενδιαφερόμενο είτε μέσω της γραμματείας ή μέσω της ιστοσελίδας του ΣΕΕ.

Η αίτηση ελέγχου υπογράφεται, σε περίπτωση νομικού προσώπου, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτού ή ειδικά εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο και σε διαφορετική περίπτωση από καταναλωτή ή εκπρόσωπο καταναλωτικού φορέα.

Ειδικότερα στην αίτηση ελέγχου πρέπει να αναφέρονται:

- I. τα στοιχεία του αιτούντος τον έλεγχο (επωνυμία / ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο επικοινωνίας και ηλεκτρονική διεύθυνση ή fax),
- II. τα στοιχεία του υπεύθυνου της ελεγχόμενης επικοινωνίας (επωνυμία διαφημιζόμενης εταιρείας / διαφημιστικής εταιρείας και στοιχεία επικοινωνίας),
- III. το κείμενο ή αναλυτική και συγκεκριμένη περιγραφή της ελεγχόμενης επικοινωνίας,
- IV. το μέσο και ο χρόνος μετάδοσης / δημοσίευσης της ελεγχόμενης επικοινωνίας,
- V. τα σημεία της επικοινωνίας που κατά την κρίση του αιτούντος αντίκεινται στον ΕΚΔ-Ε,
- VI. τα συγκεκριμένα άρθρα του ΕΚΔ-Ε που κατά την κρίση του αιτούντος παραβιάζονται,
- VII. οι λόγοι για τους οποίους κατά την άποψη του αιτούντος παραβιάζονται οι διατάξεις του ΕΚΔ-Ε.

Ε. Τα παραπάνω στοιχεία είναι απαραίτητα για τη διαχείριση της αίτησης ελέγχου και εφόσον κριθεί αναγκαίο ενημερώνεται ο αιτών τον έλεγχο για τη συμπλήρωση τυχόν ελλείψεων.

Επίσης, η Επιτροπή έχει τη δυνατότητα, εάν κρίνει απαραίτητο, να ζητήσει συμπληρωματικά στοιχεία πριν από την εξέταση της αίτησης.

Στ. Κατ' εξαίρεση γίνεται δεκτή αίτηση ελέγχου από ιδιώτες καταναλωτές έστω κι αν δεν περιέχει τα ως άνω υπ' αριθ. II και VI στοιχεία ή / και αν δεν έχει γίνει χρήση της ειδικής φόρμας.

Τα στοιχεία του ιδιώτη καταναλωτή βρίσκονται στη διάθεση του ΣΕΕ (ανώνυμες αιτήσεις ελέγχου δεν γίνονται δεκτές), ωστόσο δεν κοινοποιούνται σε κανέναν τρίτο – της υπεύθυνης για την ελεγχόμενη επικοινωνία πλευράς συμπεριλαμβανομένης – εφόσον αυτό ζητηθεί από τον καταναλωτή.

6. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ

Α. Με τη λήψη της αίτησης ελέγχου η γραμματεία του ΣΕΕ καταρχάς εξετάζει εάν πληρούνται όλες οι τυπικές προϋποθέσεις εισαγωγής της και δίνει αριθμό πρωτοκόλλου και ημερομηνία παραλαβής.

Στη συνέχεια, εντός 24ώρου, κοινοποιεί την αίτηση ελέγχου στους υπεύθυνους της ελεγχόμενης επικοινωνίας και ορίζει την ημερομηνία συζήτησης, για την οποία ενημερώνονται ταυτόχρονα και οι δύο πλευρές.

Ακολούθως αρχίζει η διαδικασία συγκρότησης της Επιτροπής, η σύνθεση της οποίας κοινοποιείται και στις δύο πλευρές μόλις οριστικοποιηθεί.

Τα μέλη της Επιτροπής που αποδέχονται την πρόσκληση λαμβάνουν γνώση της αίτησης ελέγχου πριν από την ημέρα της συνεδρίασης.

Β. Αίτημα αναβολής της ημερομηνίας συζήτησης υποβάλλεται εντός 24ώρου από την κοινοποίηση της ορισθείσας ημερομηνίας συνεδρίασης.

Σε κάθε περίπτωση η συζήτηση πρέπει να πραγματοποιηθεί το αργότερο εντός 5 ημερών από την επόμενη της κοινοποίησης της αίτησης ελέγχου στους υπεύθυνους της ελεγχόμενης επικοινωνίας.

Εάν οι υπεύθυνοι της ελεγχόμενης επικοινωνίας ζητήσουν αναβολή πέραν της παραπάνω προθεσμίας για οποιονδήποτε λόγο, τότε η υπό έλεγχο επικοινωνία πρέπει να διακοπεί μετά την 5^η ημέρα (από την επόμενη της κοινοποίησης σ' αυτούς της αίτησης ελέγχου) και μέχρι τη γνωστοποίηση της απόφασης της Επιτροπής.

Η υπό έλεγχο επικοινωνία δεν διακόπτεται εάν την αναβολή ζητήσει για οποιονδήποτε λόγο ο αιτών.

Γ. Εάν ο υπεύθυνος της ελεγχόμενης επικοινωνίας με τη λήψη της αίτησης ελέγχου δηλώσει ότι αναστέλλει την υπό έλεγχο επικοινωνία, η εξέταση της από την Επιτροπή μπορεί να αναβληθεί χωρίς προθεσμία και να ορισθεί εκ νέου σε συνεννόηση με τους εμπλεκόμενους.

Η δήλωση αυτή δεσμεύει τον υπεύθυνο της ελεγχόμενης επικοινωνίας να μην προβεί σε εκ νέου προβολή της εν λόγω επικοινωνίας, προτού αυτή εξετασθεί από την Επιτροπή και μέχρι την κοινοποίηση της απόφασής της και αποτελεί υποχρέωση του να ενημερώσει σχετικά το ΣΕΕ, ώστε να προγραμματισθεί εγκαίρως η συνεδρίαση της Επιτροπής.

Δ. Σε περίπτωση γραπτής ανάκλησης της αίτησης ελέγχου από τον αιτούντα τον έλεγχο, η διαδικασία ελέγχου διακόπτεται.

Σε περίπτωση έγγραφης δήλωσης εκ μέρους του υπεύθυνου της ελεγχόμενης επικοινωνίας περί εκούσιας, άμεσης, οριστικής και χωρίς όρους διακοπής της υπό έλεγχο επικοινωνίας, η διαδικασία ελέγχου διακόπτεται.

Εάν ο υπεύθυνος της ελεγχόμενης επικοινωνίας δηλώσει την άμεση τροποποίηση της υπό έλεγχο επικοινωνίας, σύμφωνα με όλα τα ζητούμενα της αίτησης ελέγχου, η διαδικασία ελέγχου διακόπτεται.

Επισημαίνεται ότι εάν αμφισβητείται συγκεκριμένος ισχυρισμός της επικοινωνίας, η δήλωση αναστολής / διακοπής / τροποποίησης θα πρέπει να αφορά ειδικά και συγκεκριμένα στον ισχυρισμό αυτό και σε όποιο μέσο και αν αυτός εμφανίζεται.

Επίσης, απαραίτητη προϋπόθεση για να διακοπεί η διαδικασία ελέγχου, είναι και η δήλωση ότι η ελεγχόμενη επικοινωνία θα ανασταλεί / διακοπεί / τροποποιηθεί, το αργότερο μέχρι και την ημέρα που έχει προσδιορισθεί η συνεδρίαση της Επιτροπής.

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις μπορεί να αποφασισθεί η συνέχιση της διαδικασίας, εάν από την εν γένει συμπεριφορά του υπεύθυνου της ελεγχόμενης επικοινωνίας, ο Πρόεδρος και δύο μέλη του Δ.Σ. κρίνουν ότι προκύπτει επαναλαμβανόμενη παρελκυστική τακτική.

Εάν μετά την παραπάνω δήλωση αναστολής / διακοπής / τροποποίησης εμφανιστεί επικοινωνία που εξακολουθεί να περιλαμβάνει – κατά την κρίση του αρχικώς αιτούντα – τα ίδια ζητήματα με την αρχική επικοινωνία, θα πρέπει να υποβληθεί εκ νέου αίτηση ελέγχου, η οποία όμως θα εξετασθεί το συντομότερο δυνατόν και χωρίς δικαίωμα αναβολής.

Ε. Εξαιρετικώς και σε περίπτωση που η αίτηση ελέγχου αναφέρεται τεκμηριωμένα σε κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία του καταναλωτή, κραυγαλέα προσβολή του δημοσίου αισθήματος, διακύβευση του κύρους της διαφήμισης, ή εάν η επικοινωνία επικεντρώνεται σε συγκεκριμένο γεγονός και χρονική περίοδο (ενδεικτικά, Χριστούγεννα, Πάσχα, Black Friday, Cyber Monday, Απόκριες κ.αλ.) με περιορισμένη χρονική διάρκεια προβολής (το πολύ 7 ημερολογιακές ημέρες) και εφόσον κριθεί αναγκαίο από το Γενικό Διευθυντή και τον Πρόεδρο ή ένα μέλος του Δ.Σ., η γραμματεία του ΣΕΕ ορίζει συνεδρίαση επειγόντως, χωρίς δικαίωμα αναβολής.

7. ΟΡΟΙ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ

Α. Δικαίωμα συμμετοχής στη συνεδρίαση της Επιτροπής έχουν οι πλευρές του αιτούντος τον έλεγχο και του υπεύθυνου της ελεγχόμενης επικοινωνίας, εκπροσωπούμενη η κάθε μία από τέσσερα το πολύ πρόσωπα, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τυχόν σύμβουλοι.

Οι συμμετοχές θα πρέπει να δηλώνονται εγγράφως προς το ΣΕΕ το αργότερο μία ημέρα πριν τη συνεδρίαση της Επιτροπής και στη συνέχεια κοινοποιούνται στους εμπλεκόμενους.

Εάν ο αιτών τον έλεγχο είναι ο Γενικός Διευθυντής του ΣΕΕ, στο πλαίσιο της άσκησης αυτεπαγγέλτου ελέγχου, αυτός συμμετέχει αυτοπροσώπως.

Β. Στην περίπτωση που τα εμπλεκόμενα μέρη δεν συμμετέχουν στη συνεδρίαση, οι απόψεις και τα επιχειρήματα τους καθώς και τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία κατατίθενται σε γραπτό υπόμνημα το αργότερο μέχρι την ημέρα συζήτησης της αίτησης. Την ευθύνη για την απόδειξη της εμπρόθεσμης παραλαβής των παραπάνω στοιχείων φέρει ο καταθέτων τα στοιχεία αυτά.

Σε περίπτωση μη συμμετοχής στη συνεδρίαση της Επιτροπής (με φυσική παρουσία ή δια υπομνήματος) της πλευράς που είναι υπεύθυνη για την ελεγχόμενη επικοινωνία, η διαδικασία συνεχίζεται κανονικά παρουσία μόνο των συμμετεχόντων και η απόφαση λαμβάνεται βάσει των δεδομένων που έχει στη διάθεση της η Επιτροπή.

Γ. Κατά τη διάρκεια της συζήτησης της αίτησης ελέγχου οι εκπρόσωποι των εμπλεκόμενων πλευρών εκθέτουν τις απόψεις και τα επιχειρήματα τους, καταθέτουν τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία και απαντούν σε ερωτήσεις των μελών της Επιτροπής.

Δ. Οι τοποθετήσεις ξεκινούν από την αιτούσα και κάθε μέρος έχει στη διάθεσή του για την ανάπτυξη των ισχυρισμών του για μεν την πρωτολογία 20' λεπτά, για δε τη δευτερολογία, 10' λεπτά, ενώ υπέρβαση του παραπάνω χρονικού περιορισμού μπορεί να γίνει κατά την κρίση της Επιτροπής.

Ε. Όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την τεκμηρίωση της θέσης της κάθε πλευράς πρέπει να κατατίθενται στην πρωτολογία κάθε μέρους. Τα αντίγραφα των στοιχείων πρέπει να μοιράζονται στα μέλη της Επιτροπής και στην άλλη πλευρά με την έναρξη της πρωτολογίας, ώστε να είναι δυνατή η παρακολούθηση τους κατά τη διάρκεια της παρουσίασης τους.

Επισημαίνεται ότι με βάση τις αρχές της αυτοδέσμευσης, η πλευρά που είναι υπεύθυνη για την ελεγχόμενη επικοινωνία φέρει το βάρος της απόδειξης των ισχυρισμών που διατυπώνει στην επικοινωνία της και θα πρέπει όλα τα σχετικά με την τεκμηρίωση των υπό έλεγχο ισχυρισμών στοιχεία να εμφανίζονται στο στάδιο της πρωτολογίας. Εξαιρετικά και μόνο στις περιπτώσεις που στο στάδιο της πρωτολογίας της υπεύθυνης για την ελεγχόμενη επικοινωνία πλευράς εμφανιστούν στοιχεία για την αμφισβήτηση των οποίων χρειάζεται να τοποθετηθεί με κατάθεση κάποιου στοιχείου η αιτούσα κατά τη δευτερολογία της, αυτό μπορεί να γίνει δεκτό, εφόσον – κατά την κρίση της Επιτροπής – κριθεί ότι το στοιχείο αυτό δεν μπορούσε να έχει προβλεφθεί στην πρωτολογία και εφόσον αξιολογηθεί ως ουσιώδες για τη λήψη της απόφασής της.

Σε κάθε περίπτωση κανένα στοιχείο δεν μπορεί να γίνει δεκτό μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας συζήτησης.

Στ. Στοιχεία τα οποία προσκομίζονται στην Επιτροπή περιέρχονται στη γνώση των εμπλεκόμενων μερών και δεν υφίσταται θέμα απορρήτου επί αυτών.

Ζ. Μετά τη λήξη της συζήτησης της κρινόμενης αίτησης τα εμπλεκόμενα μέρη αποχωρούν και η Επιτροπή συσκέπτεται προκειμένου να λάβει απόφαση. Τα μέλη της Επιτροπής καταθέτουν τις απόψεις τους και αποφασίζουν με φανερή ψηφοφορία κατά πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Η φάση αυτή της διαδικασίας είναι απολύτως εμπιστευτική και τα μέλη της Επιτροπής δεσμεύονται να μη μεταφέρουν σε τρίτους πληροφορίες από τις συνεδριάσεις και ιδιαίτερα τις απόψεις που ανταλλάσσονται κατά τη διαβούλευση.

8. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Α. Ο Γενικός Διευθυντής του ΣΕΕ με τον Πρόεδρο της Επιτροπής έχουν τη δυνατότητα να χαρακτηρίσουν αιτήσεις ελέγχου με ταυτόσημο αντικείμενο ως συναφείς οπότε και ελέγχονται από κοινού στην ίδια συνεδρίαση.

Β. Σε περίπτωση που η ελεγχόμενη επικοινωνία βασίζεται σε ειδικά τεχνολογικά / επιστημονικά κ.λπ. χαρακτηριστικά του προϊόντος και επειδή η Επιτροπή δεν έχει σχετικά τεχνικά μέσα έρευνας και ελέγχου, η κάθε πλευρά (είτε η αιτούσα, είτε η υπεύθυνη για την ελεγχόμενη επικοινωνία) που διατυπώνει ένα επιχείρημα ενώπιον της Επιτροπής οφείλει να αποδεικνύει την ορθότητα του επιχειρήματος της.

Επιπλέον, στις περιπτώσεις αυτές η Επιτροπή έχει τη δυνατότητα να ζητήσει τη συνδρομή ανεξάρτητου συμβούλου, ο οποίος θα συμμετέχει στη συνεδρίαση, εάν χρειαστεί θα εκφράζει την άποψη του κατά τη διαβούλευση, αλλά δεν θα συμμετέχει στην ψηφοφορία.

Γ. Αν δεν είναι δυνατός ο σχηματισμός ασφαλούς γνώμης από τα στοιχεία που προσκομίσθηκαν στη συνεδρίαση, η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει πρόσθετα στοιχεία από τα εμπλεκόμενα μέρη ή / και από ειδικευμένο, τρίτο και ανεξάρτητο φορέα ή οργανισμό ή μεμονωμένους εμπειρογνώμονες.

Η δαπάνη και η ευθύνη για την προσκόμιση των στοιχείων αυτών μπορεί να βαρύνει το/τα εμπλεκόμενα μέρη, σύμφωνα με τη σχετική απόφαση της Επιτροπής.

Δ. Στην περίπτωση της παραγράφου (Γ), η Επιτροπή – συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις – αποφασίζει ταυτόχρονα και για τη διακοπή ή συνέχιση της ελεγχόμενης επικοινωνίας, έως τη λήψη οριστικής απόφασης.

Αν δεν προσκομισθούν τα ζητηθέντα στοιχεία έως τη λήξη της προθεσμίας που δόθηκε, η Επιτροπή αποφασίζει περί της κρινόμενης επικοινωνίας με βάση τα υπάρχοντα στοιχεία.

Ε. Στην περίπτωση της παραγράφου (Γ), δικαίωμα προσφυγής στη Δευτεροβάθμια Επιτροπή μπορεί να ασκηθεί μετά την κοινοποίηση της οριστικής απόφασης της Πρωτοβάθμιας Επιτροπής, οπότε και αρχίζει ο υπολογισμός της προβλεπόμενης προθεσμίας (15 εργάσιμες ημέρες).

Στ. Η Επιτροπή έχει τη δυνατότητα εφ' όσον κατά την εξέταση της αίτησης προκύψουν κατά την κρίση της και άλλα σημεία μη συμμόρφωσης με τον ΕΚΔ-Ε, πέραν των αναφερομένων στην αίτηση ελέγχου και κυρίως βλαπτικών των συμφερόντων του καταναλωτή, να συμπεριλάβει και αυτά στην απόφασή της.

Ζ. Σε περίπτωση που η Επιτροπή στην απόφασή της ζητήσει την τροποποίηση της επικοινωνίας, θα μπορεί να ορίζει στην ίδια απόφαση ότι η νέα εκδοχή της επικοινωνίας με τις σχετικές τροποποιήσεις θα υποβληθεί πριν τη δημοσίευση / μετάδοση της στην Επιτροπή, ώστε η τελευταία να κρίνει εάν η επικοινωνία έχει συμμορφωθεί με τον ΕΚΔ-Ε και με την απόφασή της. Η περί συμμόρφωσης απόφαση μπορεί να λαμβάνεται και δια περιφοράς και εντός συγκεκριμένου χρονικού πλαισίου, που θα καθορίζεται από την Επιτροπή στην αρχική της απόφαση. Εάν η Επιτροπή αποδεχθεί την τροποποιηθείσα επικοινωνία αλλά ο

αρχικά αιτών εξακολουθεί να την αμφισβητεί, τότε υποβάλλεται αίτηση επανελέγχου στη Δευτεροβάθμια Επιτροπή κατά της απόφασης που εγκρίνει την τροποποίηση. Ειδικά και μόνο σε αυτήν την περίπτωση, η προθεσμία για την προσφυγή υπολογίζεται από την ημερομηνία 1^{ης} προβολής της συγκεκριμένης επικοινωνίας.

Η. Σε περίπτωση που εμφανίζεται – μετά από σχετική περί τροποποίησης απόφαση της Επιτροπής – τροποποιημένη επικοινωνία η οποία αμφισβητείται εκ νέου, από τον αρχικά αιτούντα τον έλεγχο ή / και από άλλον, υποβάλλεται νέα αίτηση ελέγχου, η οποία εξετάζεται από την ίδια (κατά πλειοψηφία τουλάχιστον) Επιτροπή που είχε κρίνει την αρχική επικοινωνία, με την κανονική διαδικασία ή δια περιφοράς κατά την κρίση του Προέδρου.

Στη δια περιφοράς διαδικασία ο υπεύθυνος για την ελεγχόμενη επικοινωνία – εφόσον επιθυμεί να απαντήσει στην αίτηση ελέγχου – έχει δικαίωμα να υποβάλλει γραπτό υπόμνημα με τις απόψεις του προς την Επιτροπή (το οποίο γνωστοποιείται για ενημέρωση και στον αιτούντα), εντός το πολύ 2 ημερών από την κοινοποίηση της αίτησης ελέγχου.

Η απόφαση της Επιτροπής κοινοποιείται εντός 3 το πολύ ημερών, μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής του υπομνήματος.

Εάν σε αυτή την αίτηση ελέγχου της τροποποιημένης επικοινωνίας η απόφαση της Επιτροπής είναι εκ νέου υπέρ του αιτούντος τον έλεγχο, το τέλος αιτήσεως ελέγχου του επιστρέφεται.

Επίσης, σε αυτήν την περίπτωση, η Επιτροπή ζητά να της υποβληθεί πριν τη δημοσίευση / μετάδοση η νέα εκδοχή της επικοινωνίας με τις σχετικές τροποποιήσεις, προκειμένου να κρίνει εάν η επικοινωνία έχει συμμορφωθεί με τον ΕΚΔ-Ε και με την απόφασή της.

Θ. Διαχείριση κρίσης. Σε περίπτωση που σε διάστημα 60 ημερών (υπολογιζόμενων ημερολογιακά) έχουν εκδοθεί τουλάχιστον 5 αποφάσεις που ζητούν τροποποιήσεις, για επικοινωνίες που αφορούν στον ίδιο κλάδο της αγοράς, τότε η συζήτηση κάθε επόμενης αίτησης ελέγχου γίνεται εντός 48 ωρών από την επομένη της κοινοποίησης της στον υπεύθυνο της ελεγχόμενης επικοινωνίας και η απόφαση της Επιτροπής κοινοποιείται εντός 24 ωρών από τη συνεδρίαση και ισχύει από την κοινοποίησή της, χωρίς περίοδο χάριτος.

Αναβολή μπορεί να δοθεί μόνο σε περίπτωση διακοπής της υπό έλεγχο επικοινωνίας από την κοινοποίηση της αίτησης ελέγχου στον υπεύθυνο της ελεγχόμενης επικοινωνίας μέχρι την έκδοση της σχετικής απόφασης της Επιτροπής.

9. ΙΣΧΥΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

Α. Οι αποφάσεις της Επιτροπής έχουν γνωμοδοτικό χαρακτήρα σε σχέση με τις διατάξεις του ΕΚΔ-Ε, ισχύουν και εφαρμόζονται δε αποκλειστικά εντός του πλαισίου των κανόνων της αυτορρύθμισης.

Β. Οι αποφάσεις της Επιτροπής καταγράφονται και κοινοποιούνται εντός το πολύ 3 ημερών στα εμπλεκόμενα μέρη. Παράλληλα το περιεχόμενο τους καταχωρίζεται στην ιστοσελίδα του ΣΕΕ, η οποία είναι ελεύθερα προσπελάσιμη μέσω του διαδικτύου σε κάθε ενδιαφερόμενο.

Επίσης, οι αποφάσεις κοινοποιούνται στο Σύνδεσμο Διαφημιζομένων Ελλάδος (ΣΔΕ), στην Ένωση Εταιρειών Διαφήμισης – Επικοινωνίας (ΕΔΕΕ), στο Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης (ΕΣΡ) και στη Γ. Γ. Καταναλωτή.

Γ. Οι αποφάσεις πρέπει να απαντούν στα θέματα που θέτει η αίτηση ελέγχου, να είναι τεκμηριωμένες και να συνδέουν αιτιολογημένα τα σημεία της επικοινωνίας που κρίνονται ως μη σύμφωνα με συγκεκριμένα άρθρα και διατάξεις του ΕΚΔ-Ε.

Επίσης, οι αποφάσεις ισχύουν και πρέπει να εφαρμόζονται σε όλα τα υλικά και σε κάθε μέσο στο οποίο εμφανίζεται η υπό έλεγχο επικοινωνία, ακόμα και εάν δεν αναφέρονται όλα (τα υλικά και τα μέσα) στην αίτηση ελέγχου.

Δ. Οι αποφάσεις ισχύουν άμεσα και εφαρμόζονται στο πλαίσιο των κανόνων της αυτορρύθμισης από την ημερομηνία της κοινοποίησης τους, εκτός αν άλλως ορίζεται από την Επιτροπή, η οποία ανάλογα με τα αντικειμενικώς αποδεκτά συντομότερα δυνατά χρονικά περιθώρια του εκάστοτε μέσου μπορεί να αποφασίσει για τη μέγιστη δυνατή περίοδο χάριτος ως εξής:

- για την τηλεόραση και τα εβδομαδιαία έντυπα, 7 ημέρες
- για το ραδιόφωνο και τα ημερήσια έντυπα, 2 ημέρες
- για το διαδίκτυο, 5 ημέρες
- για τα μηνιαία έντυπα, 30 ημέρες
- για τις υπαίθριες διαφημίσεις, έως τη λήξη της ισχύουσας σύμβασης ενοικίασης του χώρου, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 15 ημέρες
- για τον κινηματογράφο, η αντικατάσταση των διαφημιστικών σποτ θα πρέπει να γίνεται την πρώτη Πέμπτη μετά από την κοινοποίηση της απόφασης, εκτός εάν αυτή είναι σε 4 ή σε λιγότερες από 4 ημέρες. Στην περίπτωση αυτή η προθεσμία θα λήγει την αμέσως επόμενη Πέμπτη.

Σε περιπτώσεις ενημερωτικών εντύπων, διαφημιστικού υλικού για εκδηλώσεις και οποιουδήποτε άλλου διαφημιστικού υλικού, έως την επόμενη παραγωγή τους και οπωσδήποτε όχι πλέον των 30 ημερών.

Σε περιπτώσεις συσκευασιών, η Επιτροπή θα προσδιορίζει την περίοδο χάριτος αφού λάβει υπόψη της και αξιολογήσει στοιχεία σχετικά με τα αντικειμενικώς αποδεκτά χρονικά περιθώρια δυνατότητας αλλαγής της εκάστοτε υπό κρίση συσκευασίας, όπως η διάρκεια «ζωής» του προϊόντος, η συνήθης διάρκεια παραμονής του στο ράφι, τα συνήθη αποθέματα κ.αλ. Μετά τη λήξη της προθεσμίας που καθορίζει η Επιτροπή, η συσκευασία δεν θα πρέπει να είναι διαθέσιμη στον καταναλωτή.

Ε. Σε όλες τις περιπτώσεις μπορεί να αποφασισθεί η εντός 1 ημέρας απόσυρση οποιασδήποτε και κάθε μορφής επικοινωνίας, εάν η επικοινωνία κριθεί ως ιδιαίτερα επικίνδυνη για την υγεία ή την ασφάλεια των καταναλωτών ή ως

παραβιάζουσα κατάφωρα τον ΕΚΔ-Ε και προκαλούσα εντόνως το δημόσιο αίσθημα, κατά την κρίση της Επιτροπής.

10. ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΜΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Σε περίπτωση που κατά την κρίση του ΣΕΕ δεν εφαρμόζεται απόφαση της Επιτροπής ή σε περίπτωση που ακολουθείται παρελκυστική τακτική από τους υπεύθυνους της ελεγχόμενης επικοινωνίας σε διόρθωση ή παύση της εμπορικής επικοινωνίας, το ΣΕΕ αποστέλλει σχετικό έγγραφο προς τα έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης καθώς και τα υπόλοιπα διαφημιστικά μέσα (κινηματογράφος, υπαίθρια κ.α.), ζητώντας την άμεση διακοπή της διαφήμισης στο πλαίσιο των κανόνων της αυτορρύθμισης.

Επίσης, σε περίπτωση μη εφαρμογής απόφασης και εφόσον το ΣΕΕ έχει εξαντλήσει κάθε άλλο μέσο στη διάθεση του, το Δ.Σ. δύναται να αποφασίσει τη δημοσιοποίηση του σχετικού θέματος στη διαφημιστική αγορά, προκειμένου να διαφυλάξει το κύρος και την αξιοπιστία του συστήματος αυτοδέσμευσης και των κανόνων της αυτορρύθμισης.

Επιπλέον, στην ίδια περίπτωση και για όσο διάστημα εντοπίζεται η μη εφαρμογή της απόφασης, το ΣΕΕ δεν κάνει δεκτή και δεν διαχειρίζεται οποιαδήποτε αίτηση ελέγχου ή / και επανελέγχου υποβληθεί από το συγκεκριμένο διαφημιζόμενο.

11. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Για το συντονισμό, την υποστήριξη και την κάλυψη λειτουργίας των Επιτροπών και για την παρακολούθηση και εφαρμογή των αποφάσεων τους στο πλαίσιο των κανόνων της αυτορρύθμισης, προβλέπεται η είσπραξη τελών συμμετοχής των πλευρών στις συνεδριάσεις, ως εξής:

Α. Για την εξέταση αιτήσεως ελέγχου από την Επιτροπή καταβάλλεται το «τέλος αιτήσεως ελέγχου» από τον αιτούντα. Η καταβολή του τέλους αυτού πρέπει να γίνεται με την υποβολή της αίτησης ελέγχου και αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την έναρξη της διαδικασίας.

Β. Το ισόποσο με το παραπάνω τέλος, το «τέλος υπεύθυνου ελεγχόμενης επικοινωνίας», καταβάλλεται επίσης από τον υπεύθυνο της ελεγχόμενης επικοινωνίας το αργότερο 24 ώρες πριν τη συνεδρίαση της Επιτροπής, ως δικαίωμα συμμετοχής του στη διαδικασία. Ως συμμετοχή στη διαδικασία νοείται και η δια υπομνήματος του υπεύθυνου της ελεγχόμενης επικοινωνίας έκθεση των θέσεων του. Σε περίπτωση που η αίτηση ελέγχου απορριφθεί στο σύνολο της, το τέλος του υπεύθυνου της ελεγχόμενης επικοινωνίας επιστρέφεται στο ακέραιο. Εάν μέχρι την ημέρα της συνεδρίασης δεν έχει καταβληθεί το τέλος του υπεύθυνου της ελεγχόμενης επικοινωνίας, η πλευρά αυτή δεν έχει δικαίωμα συμμετοχής στη συνεδρίαση, η οποία όμως θα πραγματοποιηθεί κανονικά.

Γ. Εάν για οποιονδήποτε λόγο εκτός ευθύνης του ΣΕΕ, δεν προχωρήσει η διαδικασία ελέγχου μετά την κατάθεση της αίτησης (απόσυρση αίτησης ελέγχου, αναστολή /

διακοπή / τροποποίηση υπό κρίση επικοινωνίας κ.λπ.), το τέλος αιτήσεως ελέγχου που έχει καταβληθεί από τον αιτούντα παραμένει για τους σκοπούς του ΣΕΕ, ενώ το τέλος του υπεύθυνου της ελεγχόμενης επικοινωνίας δεν καταβάλλεται ή επιστρέφεται, εάν έχει ήδη καταβληθεί.

Ειδικά στην περίπτωση που η συζήτηση της αίτησης ελέγχου δεν πραγματοποιηθεί λόγω δήλωσης διακοπής / αναστολής / τροποποίησης της υπό κρίση επικοινωνίας εκ μέρους του υπεύθυνου της ελεγχόμενης επικοινωνίας, εφόσον η δήλωση αυτή γίνει την ημέρα της συνεδρίασης της Επιτροπής ή την προηγούμενη, το τέλος του υπεύθυνου της ελεγχόμενης επικοινωνίας οφείλει να καταβληθεί ή παραμένει για τους σκοπούς του ΣΕΕ, εάν έχει ήδη καταβληθεί.

Δ. Οι παραπάνω όροι ισχύουν και στην περίπτωση της δια περιφοράς εξέτασης μίας υπόθεσης μετά από την υποβολή αίτησης ελέγχου.

Ε. Δεν υποχρεούνται στην καταβολή τέλους αιτήσεως ελέγχου οι μεμονωμένοι καταναλωτές, οι συλλογικοί φορείς καταναλωτών και τα τακτικά μέλη του ΣΕΕ που υποβάλλουν αίτηση ελέγχου στην Πρωτοβάθμια.

Στ. Το ύψος του τέλους ορίζεται μέχρι την 31 Ιανουαρίου κάθε έτους με απόφαση του Δ.Σ. του ΣΕΕ.

12. ΠΡΟΕΛΕΓΧΟΣ

Α. Η αίτηση προελέγχου διατυπώνεται εγγράφως και υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του αιτούντος ή ειδικά εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο και πρέπει να συνοδεύεται από το προς έλεγχο διαφημιστικό υλικό, στην πιο ολοκληρωμένη δυνατή μορφή.

Β. Η άποψη της Επιτροπής επί αιτήσεως προελέγχου έχει χαρακτήρα γνωμοδοτικό, δεν είναι δεσμευτική για τον αιτούντα, δεν αποκλείει την υποβολή αιτήσεως ελέγχου από τρίτο για τη συγκεκριμένη επικοινωνία και, σε αυτήν την περίπτωση, δεν δεσμεύει τη σχετική κρίση των μελών της Επιτροπής που θα κρίνει επί της αιτήσεως ελέγχου.

Γ. Η διαδικασία του προελέγχου είναι αυστηρά εμπιστευτική, τα στοιχεία που υποβάλλονται δεν κοινοποιούνται και η γνωμοδότηση της Επιτροπής δεν δημοσιεύεται.

Δ. Η αίτηση προελέγχου εξετάζεται από την Πρωτοβάθμια Επιτροπή σε συνεδρίαση που πραγματοποιείται εντός 5 ημερών από την υποβολή της, ή δια περιφοράς κατά την κρίση του Γενικού Διευθυντή.

Εφόσον κριθεί αναγκαία η παροχή διευκρινήσεων, ο αιτών προσκαλείται στη συνεδρίαση.

Ε. Για την εξέταση αιτήσεως προελέγχου καταβάλλεται από τον αιτούντα το τέλος αιτήσεως προελέγχου, σύμφωνα με όσα προβλέπονται και ανωτέρω στο πρώτο εδάφιο του Άρθρου 11.

13. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Α. Όλες οι προθεσμίες υπολογίζονται με βάση μόνο εργάσιμες ημέρες (εξαιρούνται Σάββατο, Κυριακή, οι επίσημες αργίες, καθώς και η Μ. Παρασκευή, η Δευτέρα του Αγ. Πνεύματος και η Πρωτομαγιά).

Ο υπολογισμός των προθεσμιών ξεκινά από την επόμενη της κοινοποίησης από το ΣΕΕ των σχετικών εγγράφων (π.χ. αίτηση ελέγχου, απόφαση κ.λπ.), με εξαίρεση τις προθεσμίες που αναφέρονται σε 24ωρη βάση, ο υπολογισμός των οποίων ξεκινά άμεσα.

Β. Κάθε επικοινωνία χαρακτηρίζεται αυτοτελής και ανεξάρτητη από οποιαδήποτε άλλη που έχει αξιολογηθεί στο παρελθόν. Οι Επιτροπές μπορούν να ενημερώνονται για προηγούμενες αποφάσεις με παρεμφερές αντικείμενο, αλλά δεν δεσμεύονται από αυτές, η δε κρίση τους δεν υπαγορεύεται από το περιεχόμενο προηγούμενων αποφάσεων. Το αυτό ισχύει και για υπό κρίση επικοινωνία που έχει χαρακτηριστεί ως τροποποίηση άλλης, που έχει ήδη ελεγχθεί.

Για τις ανάγκες του παρόντος Κανονισμού, ως τροποποιημένη ορίζεται μία διαφημιστική επικοινωνία που έχει αλλάξει με βάση προηγηθείσα απόφαση της Πρωτοβάθμιας Επιτροπής και, εφόσον αμφισβητείται για τους ίδιους λόγους με την αρχική επικοινωνία και ως προς την ορθή εφαρμογή της απόφασης, η διαχείριση της ακολουθεί τους όρους του άρθρου 8.Η.

Μία επικοινωνία που αμφισβητείται ενώ έχει αλλάξει χωρίς αυτό να έχει ζητηθεί από την προηγηθείσα απόφαση της Πρωτοβάθμιας Επιτροπής, ή που αμφισβητείται για θέμα που δεν έχει αποτελέσει αντικείμενο του προηγούμενου ελέγχου, δεν θεωρείται τροποποιημένη και η διαχείριση της γίνεται ως νέα.

Σε περίπτωση διαφωνίας σχετικά με το εάν μία επικοινωνία – σύμφωνα με τον παραπάνω ορισμό – αποτελεί τροποποίηση ή νέα, η σχετική απόφαση λαμβάνεται από τον Πρόεδρο και 2 μέλη της Επιτροπής που είχαν κρίνει την αρχική επικοινωνία, προκειμένου να καθοριστεί ο τρόπος διαχείρισης της.

Γ. Το ΣΕΕ δεν τηρεί αρχείο των προσκομισθέντων στοιχείων και αποτελεί ευθύνη των εμπλεκόμενων να τα παραλάβουν – εφόσον το επιθυμούν – από τα γραφεία του ΣΕΕ, εντός 2 ημερών από τη συνεδρίαση της Επιτροπής.

Τονίζεται ότι σε περίπτωση προσφυγής στη Δευτεροβάθμια Επιτροπή τα στοιχεία πρέπει να προσκομισθούν εκ νέου από τους εμπλεκόμενους.

Δ. Τυχόν έξοδα που προκύπτουν από την εφαρμογή της απόφασης σχετικά με τη διακοπή ή την τροποποίηση της επικοινωνίας βαρύνουν την πλευρά που είναι υπεύθυνη για την ελεγχόμενη επικοινωνία.

Ε. Σε επικοινωνιακά υλικά για τη χρήση των οποίων δεν μεσολαβεί διαφημιστικό μέσο (όπως συσκευασίες, εταιρικές ιστοσελίδες, υλικό καταστημάτων κ.λπ.) η εφαρμογή των αποφάσεων εναπόκειται στη δέσμευση των εμπλεκόμενων για την τήρηση των αρχών δεοντολογίας του ΕΚΔ-Ε και των κανόνων της αυτορρύθμισης.

Στ. Εάν μετά την υποβολή αίτησης ελέγχου γίνει προσφυγή στα ελληνικά δικαστήρια, η διαδικασία ελέγχου συνεχίζεται κανονικά. Η διαδικασία διακόπτεται μόνον εφόσον ο αιτών τον έλεγχο έχει προσφύγει στη δικαιοσύνη για το ίδιο θέμα, πριν την υποβολή της αιτήσεως ελέγχου.

Ζ. Αίτηση επανελέγχου στη Δευτεροβάθμια Επιτροπή γίνεται γραπτώς με αναφορά στην αρχική αίτηση ελέγχου και τη σχετική απόφαση της Επιτροπής, εντός 15 εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης στα εμπλεκόμενα μέρη. Η υποβολή αίτησης επανελέγχου στη Δευτεροβάθμια Επιτροπή δεν αναστέλλει την ισχύ και εφαρμογή της απόφασης της Πρωτοβάθμιας Επιτροπής.

Η. Αντικείμενο ελέγχου των Επιτροπών δεν αποτελούν οι διαφημιστικές επικοινωνίες των οποίων η προβολή έχει οριστικά διακοπεί.

Θ. Με κάθε μία (1) αίτηση ελέγχου δεν μπορεί να ζητείται η αξιολόγηση δύο (2) ή και περισσότερων διαφημιστικών επικοινωνιών, ακόμα κι αν αυτές αφορούν στο ίδιο ακριβώς προϊόν, παρά μόνον υπό την προϋπόθεση ότι σε όλες τις επικοινωνίες (2 ή περισσότερες) προβάλλονται οι ίδιοι ισχυρισμοί που τίθενται σε αμφισβήτηση. Διαφορετικές επικοινωνίες που αφορούν σε διαφορετικά προϊόντα δεν μπορούν σε καμία περίπτωση να εξετάζονται με μία αίτηση ελέγχου.

Ι. Τα εμπλεκόμενα μέρη, συμμετέχοντας στη διαδικασία ελέγχου της Επιτροπής αποδέχονται το πλαίσιο των κανόνων της αυτορρύθμισης και τον Κανονισμό της Επιτροπής και δηλώνουν ότι παραιτούνται από κάθε τυχόν αξίωσή τους, για οποιονδήποτε λόγο, κατά του ΣΕΕ ή / και του Γενικού Διευθυντή του, της διοίκησης της εταιρείας, των μελών της εταιρείας και των μελών των Επιτροπών, συμπεριλαμβανομένης και κάθε τυχόν αξίωσης τους για ηθική ή υλική ζημιά.